

Aanbestedingsdocument **Europese openbare** **procedure**

Kerstpakketten 2026 - 2029

www.senzer.nl

Inhoudsopgave

1	Over Senzer, inleiding en aanleiding	4
2	Opdracht	5
2.1	Doelstelling en opdrachtomschrijving	5
2.2	Perceelindeling.....	5
2.3	Raming van de opdrachtwaarde	6
2.4	Resultaat aanbesteding.....	6
2.5	CPV-codering.....	6
2.6	Verplichtingen opdrachtnemer.....	6
2.7	Overeenkomst.....	7
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Europese openbare procedure	8
3.2	Planning.....	8
3.3	Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform	8
3.4	Nota van Inlichtingen	9
3.5	Sluitingsdatum en tijdstip indiening van inschrijving.....	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA).....	10
4.2	Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	10
4.3	Wijze van inschrijven en aanbestedingskader	12
5.	Gunningscriterium 'Beste Prijs - Kwaliteitverhouding'	16
5.1	Beste prijs-kwaliteit verhouding	16
5.2	Beoordelingscommissie	17
5.3	Sub criterium: Prijs.....	18
5.4	Sub gunningscriterium 1: Meerwaarde kerstpakketten assortiment/inhoud.....	18
5.5	Sub gunningscriterium 2: Visie op procesbegeleiding en samenwerking	19
5.6	Sub gunningscriterium 3: Plan van aanpak inclusief werkgeverschap	19
5.7	Sub gunningscriterium 4: Presentatie met top 3 inschrijvers.....	20
5.8	Besluit tot gunning.....	20

Bijlage 1	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 2	Concept(raam)overeenkomst
Bijlage 3	Programma van eisen
Bijlage 4	Referentieformat
Bijlage 5	Overzicht pakketten Senzer 2023-2025

1 Over Senzer, inleiding en aanleiding

Senzer bedient een regio met ruim 250.000 inwoners en werkt namens zeven gemeenten: Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren. Via Senzer hebben dagelijks meer dan 2.000 mensen werk bij honderden bedrijven. Daarnaast regelen we inkomensondersteuning voor mensen met een bijstandsuitkering en bieden we begeleiding naar werk en maatschappelijke participatie.

Wat ons verbindt, is de overtuiging dat iedereen een plek op de arbeidsmarkt verdient. Wij brengen werkgevers en werkzoekenden bij elkaar, met oog voor de vraag achter de vraag, en zoeken naar duurzame, inventieve en maatschappelijk verantwoorde oplossingen. Kwaliteit, professionaliteit en veiligheid staan daarbij centraal. We streven er niet alleen naar de goede dingen te doen, maar ook de dingen goed te doen – volgens heldere afspraken, beleid en visie.

Over deze aanbesteding

Met deze aanbesteding wil Senzer komen tot een overeenkomst voor levering, in lijn met de categorieën in de richtlijn en Aw2012 die past bij onze organisatie én onze maatschappelijke opdracht. In dit document vindt u alle informatie over:

- de opdracht;
- de gekozen aanbestedingsprocedure;
- de voorwaarden voor inschrijving;
- en de beoordeling van de inschrijvingen.

Senzer kiest in dit geval voor een Europese openbare aanbesteding, conform de aanbestedingswet 2012. Publicatie en communicatie vinden plaats via TenderNed.

Aanleiding voor de aanbesteding

De huidige overeenkomst voor kerstpakketten liep af op 31 december 2025. Om de continuïteit van de levering te borgen, wil Senzer een nieuwe overeenkomst sluiten met een passende marktpartij.

Vorbereiding en proces

Voor deze aanbesteding is een projectgroep samengesteld met betrokken medewerkers van Senzer. Deze groep heeft het aanbestedingsdocument opgesteld en is verantwoordelijk voor de beoordeling van de inschrijvingen. De uitkomst van deze aanbesteding leidt tot een overeenkomst waarin de wederzijdse afspraken, looptijd en financiële condities worden vastgelegd.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling en opdrachtoomschrijving

Met deze aanbesteding beoogt de aanbestedende dienst niet alleen een geschikte opdrachtnemer te selecteren, maar ook maatschappelijke meerwaarde te realiseren. Daarbij wordt onder andere gekeken naar aspecten zoals duurzaamheid, sociale impact, kwaliteit en doelmatige besteding van publieke middelen.

Opdrachtgever heeft het besluit genomen om de kerstpakketten in te kopen via een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Met deze aanbestedingsprocedure wordt één opdrachtnemer geselecteerd waarmee een overeenkomst wordt gesloten. Het concept van deze overeenkomst is als bijlage 2 bij dit aanbestedingsdocument opgenomen. In het programma van eisen, bijlage 3 zijn de minimeisen vastgelegd.

Het doel van deze overeenkomst is om voor de maximale looptijd van vier jaar inclusief verlengingen, kerstpakketten onder te brengen bij één opdrachtnemer. Deze opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze kerstpakketten elk jaar opnieuw worden samengesteld en hij zorgt ervoor dat de kerstpakketten elk jaar verschillend zijn ten opzichte van de jaren daarvoor. De inhoud van deze kerstpakketten worden in samenspraak met de opdrachtgever samengesteld. *Voor de inhoud van de kerstpakketten van de afgelopen jaren hebben we naar aanleiding van de nota van inlichtingen bijlage 5 toegevoegd. Hiervan hebben we de pakketten van 2023, 2024 en 2025 toegevoegd.*

Het gaat hier om een “traditioneel kerstpakket” en geen voucher, of markt, en dergelijke. De inhoud van het kerstpakket dient te bestaan uit een combinatie van food, non-food, geen cadeaubonnen en geen alcohol/vlees. Het pakket bevat minimaal 10 levensmiddelen van A-kwaliteit en beschikt over minimaal één blijvend geschenk. Senzer draagt zelf de volledige zorg voor het verpakken van de kerstpakketten. Daarnaast verzorgt Senzer het volledige distributieproces, inclusief de interne logistieke afhandeling en de uitlevering aan de betrokken locaties.

2.2 Perceelindeling

De overeenkomst heeft betrekking op kerstpakketten en is als één onverdeeld geheel in de markt gezet. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht niet onder te verdelen in percelen. Deze keuze is zorgvuldig afgewogen op basis van de samenhang binnen de opdracht en de aard van de werkzaamheden.

Een perceelindeling zou leiden tot onnodige versnippering, hogere coördinatiekosten en een verhoogd risico op afstemmingsproblemen tussen opdrachtnemers. Daarnaast sluit de opdracht in haar huidige vorm goed aan bij de wijze waarop de markt is georganiseerd en wordt deelname door het MKB hiermee niet belemmerd.

2.3 Raming van de opdrachtwaarde

De onderstaande raming is gebaseerd op historische gegevens en de huidige behoefte van de aanbestedende dienst. Deze gegevens zijn indicatief en bedoeld om inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend. Als het daadwerkelijke afnamevolume lager uitvalt dan geraamd – ongeacht in welke mate – komt dit volledig voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

2022: €55.670,-

2023: €74.812,-

2024: €70.902,-

2025: €69.973,-

De bovenstaande historische cijfers zijn exclusief BTW en inclusief indexatie van 3% per jaar.

Senzer stelt een budget van €37,74 exclusief BTW per pakket beschikbaar voor de levering van de kerstpakketten. Op basis van 2.025 medewerkers bedraagt dit €76.438,- per jaar (exclusief BTW).

De totale geraamde maximale waarde bedraagt €400.000,- over een periode van 4 jaar.

Het vastgestelde budget wordt jaarlijks geïndexeerd, op basis van een betrouwbare inflatie index zoals het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

2.4 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een overeenkomst wordt gesloten met één opdrachtnemer, die zich opstelt als een (pro)actieve partner van opdrachtgever in het kader kerstpakketten.

2.5 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

Productgroep	
Productgroep	Levering
Omschrijving productgroep	Geschenken en beloningen
CPV codering	18530000-3

2.6 Verplichtingen opdrachtnemer

De opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de nota van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de inschrijving van de winnende inschrijver die niet door opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden.

2.7 Overeenkomst

De overeenkomst (bijlage 2) treedt in werking op **12** juni 2026 en wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met tweemaal één (1) jaar. Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen door dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd schriftelijk aan opdrachtnemer mee te delen.

De inkoopvoorwaarden van Senzer zijn van toepassing voor deze aanbesteding en is bijgevoegd als bijlage 1.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. overeenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden opdrachtgever, bijlage 2);
2. nota van inlichtingen;
3. aanbestedingsdocumenten;
4. inschrijving/offerte.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare procedure

Deze Europese openbare aanbesteding wordt uitgevoerd overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 en de bijbehorende Europese aanbestedingsrichtlijnen. De wet- en regelgeving bevat regels over procedures voor overheidsopdrachten en is van toepassing op aanbestedingen boven de Europese drempelwaarden. De Aanbestedingswet 2012, inclusief het Aanbestedingsbesluit en latere wijzigingen, is te raadplegen via wetten.overheid.nl.

De aanbestedingsprocedure is formeel gestart met de publicatie van de aankondiging op TenderNed.

3.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Datum
Publicatiedatum op TenderNed	27 februari 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van vragen in het kader van nota van inlichtingen via TenderNed	10 maart 2026 voor 10:00
Publicatie nota van inlichtingen via TenderNed	13 maart 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van vragen in het kader van nota van inlichtingen 2 via TenderNed	23 maart 2026 voor 10:00
Publicatie nota van inlichtingen 2 via TenderNed	27 maart 2026
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving via TenderNed	14 april 2026 voor 10:00
Uitnodiging presentaties	28 april na 15:00
Presentatie gunningscriteria top 3 inschrijvers	30 april 2026
Bekendmaking gunningsbeslissing	22 mei 2026
Deadline aanleveren van bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning opdracht (na stand-still periode van 20 kalenderdagen)	
Ingangsdatum overeenkomst	12 juni 2026

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Als aan de orde worden inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- wordt dit aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zal nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting contact te zoeken met de opdrachtgever en/of personeel van de opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

3.4 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit het conceptovereenkomst.

Vragen die uiterlijk op **10 maart 2026 vóór 10:00 uur** zijn ingediend, worden op 13 maart 2026 geanonimiseerd beantwoord in de eerste nota van inlichtingen en via het aanbestedingsplatform aan alle inschrijvers beschikbaar gesteld.

Daarnaast volgt een tweede nota van inlichtingen. Vragen die hiervoor uiterlijk op **23 maart 2026 vóór 10:00 uur** zijn ingediend, worden op 27 maart 2026 geanonimiseerd beantwoord en via het aanbestedingsplatform aan alle inschrijvers beschikbaar gesteld.

De informatie die wordt vastgelegd in de nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten overeenkomst.

3.5 Sluitingsdatum en tijdstip indiening van inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed te worden ingediend en wel **14 april 2026 vóór 10:00**. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid bij het indienen van de inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt inschrijvers aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de inschrijvers. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de ServiceDesk van TenderNed.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

- Bijlage 1** Beantwoording van de kwaliteitscriteria hoofdstuk 4
- G1: Meerwaarde kerstpakketten assortiment/inhoud (maximaal 4 pagina's in PDF)
 - G2: Visie op procesbegeleiding en samenwerking (maximaal 4 pagina's in PDF)
 - G3: Plan van aanpak inclusief werkgeverschap (maximaal 3 pagina's in PDF)

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

Met het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Let op: het wijzigen van de vaste teksten in de bijlagen is nadrukkelijk niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname. Inschrijvingen die onvolledig, ongeldig of niet rechtsgeldig zijn ondertekend, worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

4.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

4.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 3 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

4.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

4.2.2 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven. Senzer hanteert voor deze opdracht een minimale dekking van €1.500.000 per gebeurtenis en €3.000.000 per jaar. Deze eis is gebaseerd op (1) het risicoprofiel van de opdracht, (2) marktconforme verzekeringslimieten en (3) interne consistentie met de standaard inkoopvoorwaarden.

- 1. Risico's:** De levering van kerstpakketten omvat food- en non-foodproducten. Hierbij kunnen product- en logistieke risico's optreden (bijv. allergenen, bederf, gebrekkige artikelen). De gevraagde dekking waarborgt dat schadeclaims adequaat kunnen worden afgedekt.
- 2. Marktconformiteit:** Leveranciers in deze branche werken doorgaans met AVB-limieten van €1–2,5 miljoen. De gekozen limiet sluit hierop aan en vormt geen buitensporige marktbelemmering.
- 3. Interne consistentie:** De hoogte van de dekking sluit aan bij de standaard inkoopvoorwaarden van Senzer, waardoor uniformiteit ontstaat in risicobeheersing en contractmanagement.
- 4. Proportionaliteit:** De eis houdt rekening met de aard van de opdracht, de gebruikelijke branchepraktijk en de bescherming van publieke belangen, conform de Gids Proportionaliteit. De bewijslevering wordt alleen verlangd van de winnende inschrijver, om administratieve lasten te beperken.

C Technische en beroepsbekwaamheid

4.2.3 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag minimaal 1 en maximaal 2 referentie worden ingediend.

Kerncompetentie 1: De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het leveren van eindejaarsgeschenken aan minimaal 1000 medewerkers of vergelijkbare opdrachten (bijv. levering van geschenkpakketten aan klanten, mits logistiek vergelijkbaar). Dit omvat het tijdig en efficiënt organiseren van de distributie, het beheren van een breed en kwalitatief assortiment en het bieden van een soepele logistieke afhandeling. De inschrijver beschikt over de benodigde capaciteit en expertise om een betrouwbare en hoogwaardige dienstverlening te garanderen, passend bij de wensen van Senzer.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 4 - referentieopdracht.

4.3 Wijze van inschrijven en aanbestedingskader

Een inschrijver mag zich op verschillende manieren inschrijven voor deze aanbesteding:

- als zelfstandige natuurlijke of rechtspersoon (bijvoorbeeld een eenmanszaak of bv);
- samen met andere partijen, in een combinatie;
- met inzet van onderaannemers;
- met gebruik van technische of financiële capaciteiten van derden;
- alle betrokken partijen geven hun rol en betrokkenheid aan in de eigen verklaring (UEA).

Wat wordt verstaan onder 'derden'?

Onder een derde wordt iedere andere onderneming verstaan die meewerkt aan de inschrijving, maar niet zelf inschrijft. Dit kan bijvoorbeeld een zusterbedrijf, dochteronderneming of moedermaatschappij zijn.

Algemene spelregel: één inschrijving per onderneming

Om een eerlijk speelveld te behouden, mag een onderneming maar aan één inschrijving doen – dus:

- óf als zelfstandig inschrijver;
- óf als lid van een combinatie;
- óf als onderaannemer of partij waarop een beroep wordt gedaan;
- óf als enige inschrijver vanuit een concern of holding.

Inschrijven als zelfstandige partij

Als u zelfstandig inschrijft, hoeft u – naast de algemene eisen – geen aanvullende informatie aan te leveren over combinaties of derden. De eigen verklaring volstaat.

Inschrijven in combinatie (bijvoorbeeld samenwerkingsverband)

Bij inschrijving als combinatie gelden de volgende regels:

- iedere partij binnen de combinatie levert een eigen, ingevulde en ondertekende eigen verklaring in (via de penvoerder);
- alle leden van de combinatie tekenen samen het inschrijfbiljet dat namens de combinatie wordt ingediend.

De combinatie geeft duidelijk aan:

- wie welke onderdelen van de opdracht uitvoert;
- wie het aanspreekpunt is voor de aanbestedende dienst (de penvoerder);

- bij gunning zijn alle partijen binnen de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering;
- na inschrijving mogen er geen nieuwe combinaties worden gevormd of gewijzigd.

Inschrijven met onderaannemers of beroep op derden

Als u bij uw inschrijving gebruikmaakt van de kennis, ervaring of capaciteit van een onderaannemer of andere derde, gelden de volgende afspraken:

- geef dit aan in uw eigen verklaring;
- laat de betreffende onderaannemer of derde ook een eigen verklaring invullen en ondertekenen;
- als u bij de uitvoering van de opdracht gebruikmaakt van onderaannemers, dan dient u dit aan te geven in de eigen verklaring (UEA). Dit geldt zowel wanneer u wel als wanneer u geen beroep doet op de technische bekwaamheid of financiële draagkracht van deze partijen.

De volgende bepalingen zijn van toepassing:

Eigen verklaring onderaannemers: Ondertekenaars of derden waarop u een beroep doet, dienen een eigen, afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen.

Beschikbaarheid van middelen: Als u een beroep doet op de technische bekwaamheid en financiële draagkracht van een derde, dan moet u kunnen aantonen dat de middelen van deze partij daadwerkelijk beschikbaar zijn gedurende de uitvoering van de opdracht.

Inzet onderaannemer aantonen: Bij een beroep op technische bekwaamheid moet blijken uit een overeenkomst of schriftelijke toezegging dat de betreffende onderaannemer – bij gunning – ook daadwerkelijk zal worden ingezet. Als binnen een concern of holding meerdere ondernemingen inschrijven, is dit alleen toegestaan onder de volgende voorwaarde: De inschrijvende ondernemingen én het moederbedrijf moeten aantoonbaar volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de inschrijvingen moeten volledig zelfstandig tot stand zijn gekomen.

Bij twijfel kan de aanbestedende dienst aanvullende informatie opvragen om deze onafhankelijkheid te verifiëren.

4.3.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
- de opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een inschrijving te vragen, inschrijver wordt hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op

geen enkele wijze verplicht. Als opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de geldende wet- en regelgeving.

4.3.1 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijvers wordt geweigerd dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.3.2 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij de inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gedurende de uitvoering van de opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.3.3 Inschrijvingen onder voorwaarden

De inschrijvingen moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument en bijlagen, eventueel gewijzigd bij nota van inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het aanbestedingsdocument en bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Als aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 Geheimhouding

De informatie, over het aanbestedingsdocument en de inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers mogen de gegevens uit de aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het indienen van een inschrijving. De inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.3.5 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de inschrijvers geen rechten aan dit aanbestedingsdocument worden ontleend. Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.3.6 Tegenstrijdigheden

Indien een inschrijver meent dat dit aanbestedingsdocument dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheids-eisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen gemotiveerd aan de opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium - bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit aanbestedingsdocument te ageren vervalst. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan opdrachtgever hebben gesteld.

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver hiermee akkoord.

4.3.7 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.3.8 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de opdrachtgever.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 5.6 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden bij:

Senzer
t.a.v. klachtencoördinator BJZ
o.v.v. klacht aanbesteding kerstpakketten
Postbus 272
5700 AG Helmond

Of digitaal via ikhebeenklacht@senzer.nl

5. Gunningscriterium ‘Beste Prijs - Kwaliteitverhouding’

5.1 Beste prijs-kwaliteit verhouding

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de score op kwaliteit. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de vastgestelde subgunningscriteria. Voor deze aanbesteding is ervoor gekozen om prijs niet mee te wegen, aangezien er een vaste prijs per kerstpakket geldt.

Subgunningscriteria	Score
G1 Meerwaarde kerstpakketten assortiment/inhoud	30 punten
G2 Visie op procesbegeleiding en samenwerking	40 punten
G3 Plan van aanpak inclusief werkgeverschap	15 punten
G4 Presentatie top 3	15 punten
Totaal	100 punten

De scores per subgunningscriteria worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande tabel:

Beoordeling	Waardering	Te behalen punten:			
		G1	G2	G3	G4
Uitstekend Aan alle bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en bovendien worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van de Senzer kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.	100% van de maximaal te behalen punten/waarde	30	40	15	15
Goed Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en/of deze aspecten worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	70% van de maximaal te behalen punten/waarde	21	28	11	11
Voldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	40% van de maximaal te behalen punten/waarde	12	16	6	6
Matig Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt deels voldaan en/of deze worden in mindere mate concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	10% van de maximaal te behalen punten/waarde	3	4	2	2

Onvoldoende – knock out De beantwoording van het subgunningscriterium is onvoldoende. De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	Knock out	KO	KO	KO	KO
---	------------------	----	----	----	----

*Wanneer uw inschrijving met een knock-out wordt beoordeeld zal uw inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder in de beoordeling worden beoordeeld.

5.2 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie wordt ingesteld om te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 5.4 tot 5.7 beschreven gunningscriteria als economisch meest voordelige moet worden aangemerkt.

In de beoordelingscommissie zitten:

1. Manager Advies & Ontwikkeling
2. Productiemedewerker (doelgroep)
3. Leerambassadeur
4. Managementassistente
5. Productiemedewerker (doelgroep)
6. Senior communicatieadviseur

De beoordelaars vanuit de doelgroep worden in het aanbestedingsproces begeleidt door een onafhankelijke jobcoach.

De inkoopadviseur zal deelnemen als procesbegeleider en beoordeelt de offertes niet inhoudelijk.

Opdrachtgever streeft ernaar om de samenstelling van de beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht kan het voorkomen dat de samenstelling wijzigt. Inschrijver wordt hier voor het moment van beoordelen van op de hoogte gebracht.

De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningscriteria. Vervolgens vindt er in teamverband een beoordeling plaats per inschrijving. Het beoordelingsteam bepaalt in consensus de waardering voor de gunningscriteria.

5.3 Sub criterium: Prijs

Voor het jaar 2026 worden er circa 2.025 kerstpakketten ingekocht. Voor deze opdracht geldt een vastgesteld budget van € 37,74 exclusief btw per kerstpakket. Deze prijs geldt als knock-outcriterium: inschrijvingen die niet binnen dit budget kunnen leveren, worden uitgesloten. Een prijzenblad is daarom niet vereist; door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk de opdracht volledig uit te voeren tegen de vaste prijs van € 37,74 per pakket.

5.4 Sub gunningscriterium 1: Meerwaarde kerstpakketten assortiment/inhoud

Senzer wil haar collega's een persoonlijk, inclusief en gewaardeerd eindejaarsgeschenk bieden. Binnen deze opdracht wordt daarom veel belang gehecht aan een divers, aantrekkelijk en thematisch samenhangend kerstpakket. Voor 2026 is gekozen voor het fictieve thema muziek, dat op een feestelijke en passende wijze dient te worden doorvertaald in de inhoud en presentatie van het pakket.

De inschrijver wordt gevraagd om een samenstelling te presenteren passend binnen het thema muziek die aansluit bij de brede Senzer-doelgroep, met aandacht voor kwaliteit, duurzaamheid, gezondheid en gebruikswaarde. De inschrijver dient een uitwerking aan de offerte toe te voegen hoe inschrijver invulling gaat geven aan de kerstpakketten en het assortiment, *waarbij er minimaal 1 en maximaal 3 pakketten voorgesteld mogen worden.*

Omdat de opdrachtgever zelf de inpaktaken uitvoert, vervallen bepaalde werkzaamheden aan de zijde van de inschrijver. De inschrijver beschrijft op welke wijze hij de hierdoor vrijgevallen middelen inzet om een pakket met een hogere waarde te leveren. De meerwaarde wordt beoordeeld op kwaliteit, duurzaamheid, thematische samenhang en concreetheid van de aangeleverde onderbouwing.

Beoordeling:

Diversiteit en keuzemogelijkheden: In hoeverre biedt het assortiment voldoende keuze aan medewerkers met uiteenlopende voorkeuren en achtergronden?

Originaliteit en aantrekkelijkheid : Hoe creatief, verrassend en feestelijk is het aanbod?

Relevantie en geschiktheid voor de doelgroep: In hoeverre is het assortiment afgestemd op de samenstelling van de medewerkerspopulatie van Senzer?

Kwaliteit van de producten: Hoe wordt de kwaliteit geborgd? Denk aan duurzaamheid, bruikbaarheid en presentatie van de producten.

Verpakkingswijze en presentatie: Wordt het geschenk op een aantrekkelijke en verzorgde manier gepresenteerd of verpakt?

Toelichting op het prijsniveau: Wordt inzichtelijk gemaakt hoe binnen het beschikbare budget een gevarieerd aanbod wordt gerealiseerd, inclusief organisatie en logistiek?

Beoordelingskader:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal *vijf (5)* enkelpagina A4 in PDF *inclusief bijlagen en of beeldmateriaal*, lettertype Calibri 11 en regelafstand 1,15.

5.5 Sub gunningscriterium 2: Visie op procesbegeleiding en samenwerking

De inschrijver beschrijft helder hoe hij de opdracht gaat uitvoeren waarbij een visie wordt gegeven op de procesbegeleiding en samenwerking. Hierbij dienen ten minste de onderstaande punten terug te komen:

Proces van inschrijver:

- Proces van samenstelling en levering van de kerstpakketten (incl. logistiek, voorraadbeheer, piekdrukke-afhandeling).
- Projectorganisatie (contactpersoon, escalatiepunten, bereikbaarheid in decemberperiode).
- Kwaliteitsborging (controle, foutafhandeling, leverzekerheid).
- Omgaan met wijzigingen of extra bestellingen.
- Hoe de inschrijver zorgt voor heldere communicatie, vaste aanspreekpunten en transparantie in planning.
- Welke processen worden ingezet om kwaliteit, leverzekerheid en foutloze uitvoering te borgen.

Samenwerking & afstemming met Senzer:

- Hoe de inschrijver proactief samenwerkt met Senzer om tot een optimaal pakket te komen binnen het jaarlijks te kiezen thema.
- Hoe wensen, feedback en specifieke aandachtspunten worden opgehaald en verwerkt.
- Welke mate van flexibiliteit wordt gehanteerd bij wijzigingen in aantallen, voorkeuren of samenstelling.

Beoordeling:

Er wordt gekeken naar volledigheid, concreetheid, uitvoerbaarheid, risico-beheersing en professionaliteit van het plan.

Beoordelingskader:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal vier (4) enkelpagina A4 in PDF, lettertype Calibri 11 en regelafstand 1,15.

5.6 Sub gunningscriterium 3: Plan van aanpak inclusief werkgeverschap

Opdrachtgever hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden wenst opdrachtgever meer inzicht te krijgen hoe opdrachtnemer met inclusief werkgeverschap omgaat. *We bedoelen hiermee met name een beschrijving van hetgeen u nu doet op het gebied van inclusief werkgeverschap en/of op korte (< 1 jaar) of langere (1-4) jaar voornemens bent te gaan doen.*

Beoordeling:

- het plan van aanpak is concreet en volledig uitgewerkt;
- het plan van aanpak realistisch is aan aansluit bij de doelstellingen van Senzer

Beoordelingskader:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal drie (3) enkelpagina A4 in PDF, lettertype Calibri 11 en regelafstand 1,15.

5.7 Sub gunningscriterium 4: Presentatie met top 3 inschrijvers

Na de beoordeling van subgunningscriteria 1 tot en met 3 wordt de top 3 inschrijvers geselecteerd aan de hand van de hoogste puntenscore. Deze drie inschrijvers worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie, welke op 30 april 2026 zal plaatsvinden.

In de presentatie dienen gunningscriteria 1, 2 en 3 terug te komen, waarbij de inschrijver ~~via creatieve manier~~ een voorstel doet voor de meerwaarde van het kerstpakket van inschrijver en de daarbij horende samenwerking.

Beoordeling:

- Heldere en concrete toelichting op de voorgestelde aanpak, inclusief onderbouwing waarom deze aansluit bij de doelstellingen en behoeften van Senzer;
- Praktische voorbeelden die aantonen hoe de inschrijver de beschreven werkwijze in de praktijk succesvol toepast;
- Inzicht in samenwerking en communicatie, waaronder de wijze waarop inschrijver afstemming met Senzer borgt, omgaat met knelpunten en proactief meedenkt;
- Creativiteit en onderscheidend vermogen in het aangeboden concept, met nadruk op kwaliteit, inclusiviteit en thematische samenhang (zoals benoemd in de opdracht);
- Professionaliteit van het presentatieteam, waaronder deskundigheid, betrokkenheid en het vermogen helder en overtuigend te presenteren.

Beoordelingskader:

De presentaties worden fysiek op locatie van Senzer verwacht, waarbij inschrijver 30 minuten heeft voor de presentatie en 15 minuten voor eventuele verduidelijkingsvragen.

5.8 Besluit tot gunning

Indien meerdere inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die inschrijver die voor het subgunningcriteria 2: Visie op begeleiding en samenwerking de hoogste score heeft behaald. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende inschrijvers de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriteria 4: Presentatie top 3 inschrijver als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Als ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting onder toezicht van strategisch inkoper.

Voor elke inschrijving wordt een eindscore berekend. De inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 4, heeft de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien en nadat door de opdrachtgever een voornemen tot gunning is vastgesteld, wordt aan alle inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke inschrijver de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen. De opdrachtgever is niet verplicht tot gunning over te gaan.

5.9 Opschortende termijn

Een inschrijver die tegen het voornemen tot gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op gunning van de opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot gunning.

Bezoekadres
Montgomeryplein 6
5705 AX Helmond

Postadres
Postbus 272
5700 AG Helmond

t. 0492 58 24 44
e. info@senzer.nl
www.senzer.nl

